

吉首大学教务处

教通[2025] 8号

关于做好2024-2025学年度第二学期 本科教学工作周历的通知

各学院及相关单位：

吉首大学2024-2025学年度第二学期本科教学工作周历现已制定完毕，为了做好本学期各项本科教学工作，请各单位以《吉首大学2024-2025学年度第二学期本科教学工作周历》为依据，根据实际情况，制定出本单位新学期本科教学工作计划，以有序推进本学期本科教学工作。

特此通知。

附件：吉首大学2024-2025学年度第二学期本科教学工作周历

吉首大学教务处

2025年3月12日

吉首大学 2024-2025 学年度第二学期

本科教学工作周历

| 周次 | 工作内容 |
|----------------------|--|
| 开学前 2. 20-2. 23 | <ol style="list-style-type: none">1. 做好开学教学准备工作2. 组织学生报到、注册工作3. 组织《大学体育》《大学英语》选课4. 继续完成上学期的本科课程评价工作5. 召开教务秘书会议6. 组织开展本科生学科竞赛项目立项工作 |
| 第 1 周 2. 24-3. 2 | <ol style="list-style-type: none">1. 组织开展开学教学工作检查2. 办理转专业等学生学籍异动及补选课工作3. 组织填报全国大学生实习公共服务平台数据4. 组织师范专业认证申请及自评工作5. 组织开展 2025 年省级基础教育教学改革项目申报及省校两级高等教育教学改革项目申报与结题工作6. 组织开展 2025 年度以“红色资源”为主题的“大思政课”优质教学资源遴选申报工作 |
| 第 2 周 3. 3-3. 9 | <ol style="list-style-type: none">1. 组织课程补考工作2. 组织通识选修课程开课评审与开设工作3. 组织开展 2025 年省级新工科、新医科、新农科、新文科研究与实践项目申报工作4. 组织召开教学督导、教学信息员工作会议5. 组织开展教师创新大赛工作6. 本学期实验、实践教学实施计划上报及系统录入7. 组织召开“从文班”“智创班”“数管班”人才培养方案研讨会议 |
| 第 3 周 3. 10-3. 16 | <ol style="list-style-type: none">1. 组织学生学籍学历清理工作2. 提前部署全国大学英语四六级、英语应用能力考试报名工作3. 提前部署普通话测试报名工作4. 组织三大行动计划“一院一品”建设项目评审5. 开展本科生学业预警工作6. 组织制定 2025-2027 专业优化调整方案7. 组织通识选修课程学生网上选课工作8. 推进本科教育教学审核评估工作 |
| 第 4 周 3. 17-3. 23 | <ol style="list-style-type: none">1. 召开教学院长会议2. 组织学院上报实习基地年度建设计划及开展新建校外实习基地申报工作3. 编制 2025-2026 学年校历4. 组织与安排重修相关工作5. 组织开展创新项目系列培训活动6. 组织开展 2025 年省校两级课程思政示范课程申报工作7. 组织开展教师课堂教学竞赛工作 |

| | |
|-----------------------|---|
| | 8. 启动教学成果奖的申报与推进工作 9. 开展本科专业负责人遴选与确认工作 10. 组织教研室年度工作计划上报工作 |
| 第 5 周 3. 24-3. 30 | 1. 组织学院开展毕业实习成绩评定与总结工作 2. 组织毕业生资格预审核工作 3. 组织新增本科专业调研工作 4. 组织“专升本”免试生测试工作 5. 组织全国计算机等级考试工作 6. 组织英语专业八级考试工作 7. 组织开展课程思政教学竞赛工作 |
| 第 6 周 3. 31-4. 6 | 1. 组织毕业论文（设计）中期检查工作 2. 推进新工科建设及工程教育专业认证工作 3. 组织 2025 年智慧课程的建设与申报工作 4. 组织大学生创新项目中期检查、结题及项目申报工作 5. 统计 2024 年本科教学奖励情况 6. 组织召开《哲学与人生》等四门通识必修课教材编撰研讨会 |
| 第 7 周 4. 7-4. 13 | 1. 组织师范生教育教学能力考核 2. 组织教学管理人员专题培训 3. 启动教师课堂教学“人人过关”活动 4. 组织创新创业教育行动计划推进会 |
| 第 8 周 4. 14-4. 20 | 1. 组织信息化教学技能培训 2. 组织临床教学检查 3. 组织“专升本”笔试工作 4. 拟定本科专业招生计划 5. 组织微专业论证与研讨工作 |
| 第 9 周 4. 21-4. 27 | 1. 组织开展期中本科教学工作检查与调研工作 2. 下达下学期教学任务 3. 组织秋季教材征订及审核工作 4. 组织一流课程年度检查工作 5. 组织实践教学基地动态调整及重点基地建设方案研制 |
| 第 10 周 4. 28-5. 4 | 1. 组织 2025 届优秀实习生评选工作 2. 组织青年教师教学能力提升专题研讨 3. 筹备师范专业认证专家进校考查工作 |
| 第 11 周 5. 5-5. 11 | 1. 组织中山大学联合培养本科生推荐、选拨工作 2. 编制下学期课表 3. 组织学院上报教育实习（含定向免费师范生）计划 |
| 第 12 周 5. 12-5. 18 | 1. 组织通识选修课考试及成绩登录工作 2. 组织创新成果展及国创年会推荐项目评审工作 3. 组织学院完成 2025 届本科毕业论文（设计）成绩登录 4. 开展《吉首大学“十五五”专业建设与人才培养专项规划》研制调研工作 5. 开展师范专业认证专家现场考查工作 |

| | |
|---------------------|--|
| 第 13 周 5.19-5.25 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织课程重修考试工作 2. 组织全国大学英语四、六级口语考试工作 3. 组织 2025 届本科毕业论文（设计）校级抽检工作 4. 组织临床医学本科专业水平测试工作 |
| 第 14 周 5.26-6.1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织 2025 届师范类毕业生信息更新工作 2. 组织 2025 届毕业生毕业资格、学位授予资格审核 3. 组织普通话测试工作 4. 组织国创年会推荐项目评审工作 |
| 第 15 周 6.2-6.8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织颁发毕业证书、学士学位证书，办理毕业生离校手续 2. 组织开展本科课程教学质量评价工作 3. 组织开展校级精品教材（新形态教材）申报工作 4. 组织本科生转专业工作 |
| 第 16 周 6.9-6.15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织全国大学英语四六级、英语应用能力考试工作 2. 组织专业英语四级考试工作 3. 核算公共课教学工作量 4. 组织召开“从文班”“智创班”“数管班”教育教学改革座谈会 |
| 第 17 周 6.16-6.22 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织上半年本科生学科竞赛数据整理工作 2. 组织考查课程期末考试工作 3. 组织下学期通识选修课申报工作 |
| 第 18 周 6.23-6.29 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织考试课程期末考试工作 2. 组织 2025 年下半年全国计算机等级考试报名工作 |
| 第 19 周 6.30-7.6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织 2024 级预科生专业分流工作 2. 教师登录成绩、各学院收集成绩册 3. 组织学期教学工作总结、教学档案归档 |