

吉首大学教务处

教通[2025] 42 号

关于加强 2025-2026 学年第一学期实验室开放工作的通知

各学院、相关实验室：

为深入贯彻落实实践育人理念，进一步推动实验室开放工作，拓展开放广度与深度，强化实验室资源对教学、科研与创新活动的支撑作用，现将本学期实验室开放工作安排通知如下：

一、开放要求

（一）开放对象。所有校内实验室均面向师生开放，鼓励跨学院、跨专业开放，鼓励实验室向校外企业开放，推动校企合作，提高实验室服务社会能力。

（二）形式灵活。根据实验室和指导教师实际情况，各实验室可采取常规开放、预约开放和特殊需求开放等形式。

（三）内容规范。所有开放实验内容符合安全规范及学科发展方向。使用人员应如实填写《实验室开放申报表》《进入开放实验室申请表》及《实验室工作记录本》。学院应对进入实验室人员进行实验室安全培训，校外人员需由校内对接教师全程陪同。

涉密及贵重设备需签订保密及安全责任协议。

（四）强化实效。各学院加强对实验室开放的指导和监督，保障开放效果，引导学生深入开展探索研究，同时最大限度地发挥实验资源的使用效率。

二、开放类型

各学院实验室开放内容要紧密结合实验室条件、学生特点及实际需求。对于低年级学生，侧重训练基本技能和实践能力；对于高年级学生，侧重培养创新意识和科研能力。实验室开放类型包括但不限于以下几个方面：

（二）开放实验的内容

1. 创新创业训练项目类：面向国家级、省级及校级大学生创新创业训练计划项目，支持学生开展具有创新性的实验设计与实践研究。实验室提供项目孵化所需的场地、设备及技术咨询，鼓励跨学科合作，促进创新成果的产出与转化。

2. 科研课题类：支持教师将科研项目、横向课题及教学研究类项目向学生开放，鼓励学生参与实验设计与实施；同时重点支持学生已立项的校级、省级科研项目进入实验室开展研究，为其提供必要的实验条件、设备资源及过程指导，确保项目顺利推进，培养学生科研的综合能力。

3. 学科竞赛类：围绕各类高水平学科竞赛，实验室根据竞赛需求开放相应资源，在教师指导下开展科技竞赛活动，使对课题

有兴趣、有潜力的学生得到更多的实践锻炼机会，促使优秀的学生脱颖而出，培养学生的创新思维和动手能力。

4. 课程设计与毕业论文（设计）类：为各专业课程设计、毕业设计（论文）等教学环节提供稳定的实验环境、仪器设备及必要的技术指导。学生可根据教学安排预约使用，保障课程实践与论文研究的顺利实施。

5. 专业技能强化训练类：面向专业核心技能与实践教学要求，开展专项技能训练活动。实验室可开设标准化实训项目或接受学生自主预约练习，帮助学生巩固操作技能、提升专业熟练度与综合应用能力。

三、组织实施

（一）各学院要高度重视实验室开放工作，充分调动师生的参与积极性，结合实际需求，确定实验室开放的内容，原则上有条件开放的实验室都要开放实验室。

（二）申报人填写《吉首大学实验室开放申报表》（附件 1）、《吉首大学实验室开放汇总表》（附件 2），学生项目需由指导教师向目标实验室提交申请。经学院主管院长审核同意后实施，并在报教务处和资产与实验室管理处备案。申请的审批和备案需在进入实验室前一周完成。

（三）在实验室开放期间，指导教师或者项目负责人根据填写的《吉首大学师生进入开放实验室申请表》（附件 3）经实验室

所在学院同意后，按照规定要求使用实验室。各学院对学生进行必要的指导，做好实验室开放记录，对实验过程中可能存在的安全问题制定预案并提出防范措施。

（三）实验室开放总结。各学院需在本学期第 19 周前完成开放实验工作书面总结，填写《吉首大学实验室开放统计表》（附件 4）。书面总结由学院存档，汇总表与统计表需以纸质版和电子版形式报教务处和资产与实验室管理处备案。

四、工作要求

（一）各实验室需提前向学生公布开放时间、内容、场所及参与对象等信息，供学生自主选择。

（二）各学院应加强实验室开放的规范化、安全性管理，定期按对开放实验教学情况进行检查；密切关注师德师风、意识形态、教学设施等情况，切实维护学生的切身利益。

（三）学校将实验室开放工作的落实与成效纳入二级学院年度绩效考核体系，作为绩效分配的重要依据之一。

- 附件：
1. 《吉首大学实验室开放申报表》
 2. 《 ____学院实验室开放汇总表》
 3. 《 ____学院师生进入开放实验室申请表》
 4. 《吉首大学实验室开放统计表》



附件1

吉首大学实验室开放申报表

学院名称:

申报时间：

年

月

日

开放实验名称			
实验室名称、位置	示例：实验室名称+楼号+房间号		
实验项目类别	☐ 创新实验项目类 ☐ 科研课题类 ☐ 学科竞赛类 ☐ 课程设计与毕业论文（设计）类 ☐ 专业技能强化训练类		
开放对象			
指导教师姓名		参加学生人数	
开放时间	示例：第5-12周 或第6、7、9-13周		
开放实验主要内容及创新点（300字）			
预期达到的效果			
实验室意见： 实验（实训）室负责人签字： 年 月 日			
院（中心）审核意见： 主管院长签字： (实验室所在学院公章) 年 月 日			

备注：此表一式三份，相关实验室、教务处、资产与实验室管理处各存一份。

附件2

____学院 20__-20__ 学年第__学期实验室开放汇总表

序号	学院	实验室名称	开放对象	项目类别	项目名称	参加人数	实施时间
1							第__-__周
2							第__-__周
3							第__-__周
4							第__-__周
5							第__-__周
6							第__-__周

备注：项目类别包括：①创新实验项目类、②科研课题类、③学科竞赛类、④课程设计与毕业论文（设计）类、⑤专业技能强化训练类

附件3

学院师生进入开放实验室申请表

申请人姓名		实验室 所属学院		申请人 联系电话	
实验室 名称、位置	实验室名称+楼号+房间号			参与人数	
实验室开放项目			项目实施时间		
			示例：第 5-12 周 或第 6、7、9 周		
实验室意见： 实验实训中心主任签字： _____年 ____月 ____ 日					
学院审核意见： 主管院长签字： （实验室所在学院公章） _____年 ____月 ____ 日					

备注：此表一式三份，相关实验室、教务处、资产与实验室管理处各存一份。

学院实验室开放统计表

单位名称（盖章）： 分管领导签字： 学期

项目名称/开放内容	楼号(楼名)	房间号	实验室名称	开放对象	开放内容类型	开放时间		参与人数	实验指导教师/负责人	导师（若有）	备注
						数值	单位				

说明：

- 1. 楼号（楼名）和房间号请选填。
- 2. 开放对象：本科生、研究生、教师、校外人员等。
- 3. 开放内容类型：①创新实验项目类、②科研课题类、③学科竞赛类、④课程设计与毕业论文（设计）类、⑤专业技能强化训练类
- 4. 开放时间：指每一个项目的累计开放时间，可以是**个学时、**小时或**天，1天按8个工作小时算。